

Sprawozdanie finansowe

ROK 2017

**WARSZAWSKI ZWIĄZEK
BRYDŻA SPORTOWEGO**

02-777 Warszawa
Ul. Polinezyjska 10

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DO BILANSU ZA 2017 ROK
WARSZAWSKI ZWIĄZEK BRYDŻA SPORTOWEGO
z siedzibą 02-777 Warszawa ul. Polinezyjska 10

INFORMACJE OGÓLNE

- 1) nazwa , siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji,

WARSZAWSKI ZWIĄZEK BRYDŻA SPORTOWEGO z siedzibą 02-777 Warszawa ul. Polinezyjska 10 , został zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla M.ST.W-WY XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000111239

- 2) wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony,

W dniu 13-05-1992 został sporządzony statut stowarzyszenia. Organizacja została utworzona na czas nieokreślony.

Celem Warszawskiego Związku brydża sportowego jest rozwijanie kultury fizycznej w dyscyplinie sportowej - brydż sportowy.

- 3) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym,

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01-01-2017 do 31-12-2017

- 4) Wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń,

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości przewidzianymi dla jednostek mikro, z zastosowaniem określonych w tej ustawie uproszczeń

- 5) Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności,

Sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez stowarzyszenie przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy i dłużej; nie są znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez stowarzyszenie działalności.

- 6) Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Zadaniem rachunkowości jednostki jest bieżąca rejestracja operacji gospodarczych w sposób kompletny, prawidłowy i systematyczny przy zachowaniu następujących zasad:

- Zapewniona ma być kompletność ujęcia wszystkich operacji gospodarczych zarówno w porządku chronologicznym jak i systematycznym
- Operacje należy ujmować wg okresów sprawozdawczych, których dotyczą
- Zapewnione zostanie pełne, zgodne z prawdą materialną oddanie istotnej formalnej i materialnej treści operacji, niezależnie od formy ich przedstawienia
- Wartość poszczególnych składników aktywów i pasywów przychodów i kosztów jak też zysków i strat nadzwyczajnych ustalona będzie odrębnie

Podstawą zapisów w księgach rachunkowych stanowią oryginały dowodów księgowych z wyjątkiem dowodów KP, KW i dowodów wewnętrznych. Księgi rachunkowe prowadzone są za pomocą rejestrów obrotu pieniężnego, kasy, sum do rozliczenia w sposób ręczny (dziennik oraz zestawienie obrotów i sald)

Księgi rachunkowe prowadzi się w siedzibie jednostki bądź w siedzibie biura rachunkowego na podstawie prawidłowych dowodów księgowych. Zasadą rachunkowości jest potwierdzenie realności ksiąg rachunkowych. Potwierdzeniem tej realności jest inwentaryzacja. Inwentaryzacją obejmuje się oprócz własnych składników majątkowych objętych ewidencją ilościowo – wartościową oraz objętych wyłącznie ewidencją ilościową, także obce składniki znajdujące się w jednostce.

Składniki majątkowe wprowadzone do ksiąg rachunkowych wycenia się według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia i tak:

- Inwestycje rozpoczęte wycenia się według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia, które obejmują ogół dotyczących danej inwestycji kosztów poniesionych przez jednostkę od dnia rozpoczęcia inwestycji, w tym również nie podlegający odliczeniu podatek od towarów i usług
- Środki trwałe i inne wartości niematerialne i prawne wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub też wartości po aktualizacji wyceny, pomniejszonej o odpisy umorzeniowe
- Należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty
- Środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej.

Środki trwałe wycenia się wg. zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

Środki trwałe umarza się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości dla amortyzacji środków trwałych według stawek ustalonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Środki trwałe o wartości poniżej 3.500 zł odpisywane są jednorazowo po ich wydaniu do użytkowania i ujmowane w ewidencji środków trwałych. Pozostałe środki trwałe amortyzowane

są metodą liniową, za pomocą stawek przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 17.01.1997 r. (Dz. U. nr 6 poz. 35) w pełnej wysokości, tj. bez uwzględniania ograniczeń ich wysokości dla celów podatkowych.

W roku sprawozdawczym jednostka nie dokonała zmian metod wyceny.

Kosztami związanymi z zakupem materiałów obciąża się właściwe rodzajowo koszty okresu sprawozdawczego, w którym zostały one poniesione. Nie obejmuje się gospodarka materiałową drobnych materiałów biurowych. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio po zakupie.

Dowody księgowe przechowuje się w oryginalnej postaci, w ustalonym porządku dostosowanym do prowadzenia ksiąg rachunkowych w podziale na miesiące, w sposób pozwalający na ich łatwe odszukanie. Zbiory dokumentów finansowo – księgowych powinny być przechowywane przez co najmniej 5 lat.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DO BILANSU

1) kwota wszelkich zobowiązań finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie, ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo; wszelkie zobowiązania dotyczące emerytur oraz jednostek powiązanych lub stowarzyszonych są ujawniane odrębnie,

Stowarzyszenie nie udzielało w roku rozrachunkowym żadnych gwarancji, poręczeń itd., innych zobowiązań brak

2) kwota zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących, ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii,

Stowarzyszenie nie udzielało w roku rozrachunkowym żadnych zaliczek i kredytów

3) o udziałach (akcjach) własnych, w tym:

- przyczyna nabycia udziałów (akcji) własnych dokonanego w roku obrotowym,
- liczba i wartość nominalna nabytych oraz zbytych w roku obrotowym udziałów (akcji), a w przypadku braku wartości nominalnej, ich wartość księgowa, jak też część kapitału podstawowego, którą te udziały (akcje) reprezentują,
- w przypadku nabycia lub zbycia odpłatnego, równowartość tych udziałów (akcji),
- liczba i wartość nominalna lub, w razie braku wartości nominalnej, wartość księgowa wszystkich udziałów (akcji) nabytych i zatrzymanych, jak również część kapitału podstawowego, którą te udziały (akcje) reprezentują.

Stowarzyszenie nie nabywało ani nie zbywało udziałów w roku rozrachunkowym

4) uzupełniające dane o aktywach i pasywach

Zmiany w ciągu roku obrotowego wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych; *brak zmian w trakcie roku obrotowego*

- I. Środki trwałe razem – 0,00 zł
 - a. Budynki, budowle – 0,00 zł
 - b. Urządzenia techniczne i maszyny – 0,00 zł
 - c. Środki transportu – 0,00 zł
 - d. Pozostałe środki trwałe – 0,00 zł
 - e. Inwestycje w obcych obiektach -0,00 zł
- II. Umorzenia i odpisy aktualizacyjne środków trwałych – 0,00 zł
 - a. Budynki, budowle – 0,00 zł
 - b. Urządzenia techniczne i maszyny – 0,00 zł
 - c. Środki transportu – 0,00 zł
 - d. Pozostałe środki trwałe – 0,00 zł
 - e. Inwestycje w obcych obiektach -0,00 zł
- III. Wartości niematerialne i prawne – 0,00 zł
 - a. Pozostałe wartości niematerialne i prawne – 0,00 zł
- IV. Umorzenie wartości niematerialne i prawne – 0,00 zł
 - b. Pozostałe wartości niematerialne i prawne – 0,00 zł

5) informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem źródeł

Ogólna wartość przychodów z działalności statutowej Stowarzyszenia wynosiła 406.939,29 złotych.

Na w/w przychody składają się:

• składki i wpisowe	333.129,50
• składki inne	23.400,00
• darowizny	18.374,99
• darowizna 1%	6.755,54
• dotacje	10.000,00
• inne wpływy (z odsetek)	0,26

6) informacje o strukturze kosztów

Informacje o strukturze kosztów stanowiących świadczenia pieniężne i niepieniężne określone statutem oraz o wysokości kosztów administracyjnych:

Koszty organizacji z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności statutowej 367.604,28 zł,

wyszczególnienie	2 015	2 016	2017
Przychód	427 078	369 720,89	406 939,29
amortyzacja			14 865,76
rzeczowe i biurowe	11 164,19	12 475,62	7 400,68
telefoniczne	4 391,01	5 121,72	3 770,37
bankowe	620,09	370,30	402,00
pozostałe	5 292,36	2 996,36	349,70
ksiegowe	4 366,50	8 610,00	5 596,50
czynsz	35 282,00	38 256,06	21 504,95
nagrody	176 670,16	187 215,98	173 239,90
szkolenia pracowników			1 500,00
podróże służbowe			5 404,91
ubezpieczenia majątkowe			688,75
koszty odsetek			78,09
składki członkowskie w PZBS	72 429,27	39 444,00	44 778,50
składki członkowskie w MZBS	10 000,00	32 825,00	9 200,00
składki Szkolny Związek Sportowy		7 238,00	
darowizna na Wielkopolski ZBS			45,00
darowizna Służewski Dom Kultury			400,00
transportowe	86,10		3 029,60
wpisowe brydzowe	2 500,00		
wynagrodzenia	56 738,43	56 560,02	61 122,20
dotacja		12 811,08	14 227,37
Razem	379 540,11	403 924,14	367 604,28
razem	47 538,18	-34 203,25	39 335,01

7) inne informacje o istotnym wpływie na sytuację finansową organizacji

Warszawski Związek Brydża Sportowego nie jest w posiadaniu innych informacji, które mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej oraz na wynik finansowy jednostki.

BILANS na dzień 31-12-2017

dla jednostek mikro, o których mowa w art.3 ust.1a pkt 1, 3, 4 oraz ust. 1b ustawy o rachunkowosci

Wiersz	Wyszczególnienie	Stan na	
		31-12-2016	31-12-2017
AKTYWA			
A	Aktywa trwałe, w tym:	0,00	0,00
I	wartosci niematerialne i prawne		
II	rzeczowe aktywa trwałe w tym środki trwałe		
III	Należności długoterminowe		
IV	Inwestycje długoterminowe		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
B	Aktywa obrotowe, w tym:	33 220,86	72 527,76
I	zapasy		
II	należności krótkoterminowe	5 920,00	5 120,00
III	środki pieniężne	27 300,86	67 407,76
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
	Aktywa razem	33 220,86	72 527,76
PASYWA			
A	Kapitał (fundusz) własny, w tym:	29 874,29	69 209,30
I	kapitał podstawowy	63 831,96	63 831,96
II	Kapitał z aktualizacji wyceny		
III	należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		
IV	wynik finansowy netto za rok obrotowy	-34 203,25	39 335,01
V	wynik finansowy z lat ubiegłych	245,58	-33 957,67
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania, w tym:	3 346,57	3 318,46
I	rezerwy na zobowiązania		
II	zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek		
III	Inne zobowiązania	3 346,57	3 318,46
IV	Rozliczenia międzyokresowe		
	Pasywa razem	33 220,86	72 527,76

.....
 data i podpis osoby której powierzono
 prowadzenie ksiąg rachunkowych

.....
 data i podpis kierownika jednostki a jeśli
 jednosityką kieruje organ wieloosobowy,
 wszystkich członków trgo organu